



n° 1

## LE BRAINSTORMING

Vous souhaitez connaître de façon objective l'opinion de vos clients ou prospects sur vos outils de communication et de vente ? Le Brainstorming apporte les réponses à vos questions.



### Comment fonctionne le Brainstorming ?

Le Brainstorming, ou "remue-méninges", est une méthode de créativité collective ayant pour but de trouver une ou des solutions au problème posé, de rechercher les causes potentielles d'un problème, ou d'inventer les solutions possibles pour le résoudre.

Le Brainstorming s'appuie sur un travail de groupe, tous les participants étant placés sur un même pied d'égalité. Cette méthode, bien appliquée, est la clé de la réussite. Elle permet à chacun de s'exprimer librement sans retenue... et favorise l'émergence d'idées nouvelles.

### 6 règles d'or !

Pour le bon déroulement d'un Brainstorming et pour son optimisation maximale, quelques règles sont à observer :

- 1) **Pas de censure** : réfléchir librement.
- 2) **Egalité** : toutes les idées ont la même valeur.
- 3) **Considération** : respect d'autrui, pas de jugement.
- 4) **Enregistrement** : tout noter ou enregistrer (film).
- 5) **Discipline** : une idée après l'autre.
- 6) **Originalité** : chaque idée mérite d'être énoncée.

### 3 pièges à éviter...

- **Prendre** un animateur de l'entreprise.
- **Animer** un Brainstorming réunissant des clients et des membres de l'entreprise.
- **Réaliser** un Brainstorming dans les locaux de l'entreprise.

### L'animateur, un véritable chef d'orchestre

L'animateur permet d'établir et de faire respecter certaines règles d'équité et de discipline, nécessaires au bon déroulement d'un Brainstorming :

- **Il énonce** les règles et le thème du Brainstorming.
- **Il anime** et fait participer les interlocuteurs.
- **Il traite** chaque participant à valeur égale.
- **Il gère** l'émission d'une idée à la fois.
- **Il veille** à ce qu'aucun participant ne se permette de discuter ou de juger les idées des autres.
- **Il répartit** le temps de parole entre chaque participant de façon équitable.
- **Il recentre** le débat.



## Déroulement d'un Brainstorming

**1) Le lancement** : l'animateur rappelle les règles de fonctionnement puis il présente et formule le problème sous forme d'une question.

**2) La production d'idées** : l'animateur demande aux membres du groupe de noter dans un temps limité toutes les idées qui leur passent par la tête sur le problème posé.

**3) L'exploitation des idées produites** : l'animateur regroupe les idées similaires et reformule les idées finales. Il convient alors de hiérarchiser ces idées pour mettre en évidence les priorités recherchées. On pourra avoir recours au vote, à l'utilisation de l'expansion de fonctions (attribution de notes aux idées) ou encore au diagramme cause/effet.



## Le témoignage



**M. Portoukalian - Sephora, la musique de la vie.**

*“En tant que leader en francophonie dans la distribution de musiques chrétiennes actuelles, Séphora s'est longtemps interrogé sur la question suivante : peut-on parler librement et sans honte de foi et d'argent dans les mêmes pages ? Le Brainstorming nous a montré que, bien que chrétiens engagés dans la foi, nos clients s'identifient aussi comme des consommateurs. Dans nos futurs catalogues, ils gagneront désormais des chèques-cadeau.”*

## Les 6 “plus” du Brainstorming

- 1 Prendre en considération** l'avis de la personne la plus importante de votre entreprise : le client.
- 2 Réaliser un audit précis** de l'image perçue par les clients et prospects (changement constaté, comparaison par rapport aux concurrents).
- 3 Laisser chaque participant** s'exprimer librement et de façon anonyme.
- 4 Promouvoir** l'émergence d'idées nouvelles et créatives.
- 5 Tester la faisabilité** et la compréhension d'un projet (à moindre coût).
- 6 Parvenir à un consensus** interne sur un problème conflictuel (fusion, changement de marque...).



**Publitechnic Fidelis**

L'agence de communication opérationnelle  
Print & Web

2 rue Ambroise Croizat 91873 Palaiseau Cedex  
Tél. : 01 69 19 50 50 Fax : 01 69 19 50 69 contact@publitechnic.fr www.publitechnic.fr

Pour recevoir vos autres fiches gratuitement, contactez-nous au 01 69 19 50 50